

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

г. Москва

«» 201 г.

, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице , действующего на основании , с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Форгрейт», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Заместителя генерального директора Суровой Инги Александровны, действующей на основании доверенности № 001 от 14.01.16г., с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор поставки (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется в течение срока действия договора передавать отдельными партиями в собственность Покупателя Товар в ассортименте, количестве, качестве и по цене в соответствии с настоящим договором (Далее по тексту - Товар), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать полученный Товар в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Количество, ассортимент, цена единицы Товара согласовываются сторонами предварительно и закрепляются в спецификациях (дополнительных соглашениях к настоящему договору), товарных накладных и счетах-фактурах.

1.3. Качество Товара должно подтверждаться сертификатом соответствия, иными документами, предусмотренными действующим законодательством. Перечисленные документы оформляются силами и за счет Поставщика, и передаются одновременно с Товаром.

1.4. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. Условия и сроки поставки.

2.1. Товар поставляется партиями. Ассортимент, количество каждой партии товара отражаются в спецификации (дополнительном соглашении к договору), являющейся неотъемлемой частью договора. Помимо вышеуказанного, спецификация должна в обязательном порядке содержать следующие сведения о товаре: наименование товара, размерный ряд, производитель, страна происхождения, дата производства, вид тары, вес одного места.

2.2. Прием товара производится на складе Покупателя. При самовывозе товара Покупателем, - приемка товара в пункте отправления (отгрузки) осуществляется по количеству тарных мест; приёмка по качеству (видимые недостатки) – осуществляется на складе Покупателя.

Претензии по качеству Товара (видимые недостатки), а также по количеству - могут быть предъявлены Покупателем в течение пяти рабочих дней с момента приемки товара на складе Покупателя. В части, непротиворечащей настоящему договору, приемка Товара по качеству осуществляется в соответствии с Инструкцией Госарбитража СССР П-7 от 25.04.66 г.

2.3. Способ доставки товара и бремя расходов по доставке определяются сторонами в спецификации (дополнительном соглашении) на каждую партию товара.

2.4. Право собственности на товар и риск случайной гибели товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи Покупателю товара надлежащего качества, количества и ассортимента, и по цене, согласованным сторонами.

2.5. Факт передачи Товара Покупателю подтверждается накладной, которая подписывается уполномоченными на то надлежащим образом представителями Поставщика и Покупателя.

2.6. Моментом исполнения обязательства по поставке Товара, считается дата приемки Покупателем (Грузополучателем, указанным Покупателем) Товара, соответствующего требованиям пункта 2.4. настоящего Договора, по накладной, оформленной на такую партию.

2.7. В случае несоответствия количества или ассортимента Товара условиям договора Покупатель обязуется направить Поставщику претензию посредством электронной почты и/или факса, впоследствии по требованию Поставщика продублировав ее и направив почтой заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. В случае поставки товара в количестве большем, чем предусмотрено спецификацией (дополнительным соглашением), Покупатель вправе не принять товар в количестве, превышающем согласованное сторонами (превышение в пределах 5% от партии товара стороны признают допустимым).

2.9. Поставляемый товар должен иметь запас срока годности не менее 1/3 от общего срока годности, установленного изготовителем.

2.10. Покупатель не вправе предъявлять претензии по качеству товара в случае нарушения им условий надлежащего хранения товара.

2.11. При обнаружении в товаре скрытых недостатков в процессе его реализации, Покупатель обязан уведомить об этом Поставщика для решения вопроса об участии представителя Поставщика в осмотре некачественных товаров и составления Акта. Поставщик обязуется в течение одного рабочего дня с момента получения информации о несоответствии Товара – письменно уведомить Покупателя о прибытии, или неприбытии своего представителя для осмотра и составления Акта. В случае неприбытия представителя Поставщика для осмотра товара и составления Акта – акт, составленный Покупателем в одностороннем порядке, считается правомочным и является надлежащим доказательством несоответствия Товара условиям настоящего Договора.

2.12. В случае поставки товара ненадлежащего качества и/или просрочки поставки товара, Поставщик обязан своими силами и за свой счет, по выбору Покупателя:

- произвести замену такого товара на товар надлежащего качества в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования, на основании письменной претензии Покупателя с приложением соответствующего Акта, фиксирующего обнаруженные недостатки Товара, составленного Покупателем в одностороннем порядке.

- в течение трёх календарных дней с момента предъявления соответствующего требования Покупателем - осуществить возврат уплаченных Покупателем за такой товар денежных средств

2.13. Кроме обязанностей, указанных пунктом 2.12. настоящего Договора, Поставщик также обязан по требованию Покупателя вывезти некачественный товар в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления Покупателя об обнаружении брака товара.

2.14. Поставщик обязан передать Покупателю следующие документы, составленные и заполненные в соответствии с требованиями действующего законодательства:

1) одновременно с поставляемым Товаром:

- товарно-транспортную накладную (ТТН) и/или транспортную накладную в соответствии с действующим законодательством;

- документы, подтверждающие качество и безопасность товара, ветеринарный сопроводительный документ (при необходимости); данные документы должны обеспечивать Покупателю возможность свободной реализации товара без каких-либо ограничений.

2) накладную по форме ТОРГ-12 и счет-фактуру (или Универсальный передаточный документ) - в электронном виде одновременно с передачей товара и на бумажном носителе - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента передачи товара Покупателю.

В случае, если предоставленные документы не позволяют Покупателю реализовывать товар свободно без каких-либо ограничений, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика (а Поставщик обязан выполнить требование Покупателя):

- предоставить в срок, определенный Покупателем, новые (и/или исправленные, и/или недостающие) документы; при этом Покупатель вправе потребовать соразмерного уменьшения цены на Товар;

- в срок, определенный Покупателем, за свой счет вывезти товар и вернуть Покупателю уплаченную за товар денежную сумму. При этом Покупатель вправе приобрести аналогичный товар у третьего лица по более высокой, но разумной цене и предъявить Поставщику к возмещению разницу между ценой за товар, определенной в соответствии с настоящим договором, и ценой, уплаченной третьему лицу.

3. Цены на продукцию.

3.1. Цена на товар устанавливается сторонами в спецификациях (дополнительных соглашениях), подписанных уполномоченными представителями сторон.

3.2. Общая сумма договора определяется как общая стоимость поставленных товаров в течение срока действия настоящего договора в соответствии с накладными.

4. Порядок расчетов.

4.1. Условия оплаты за поставленную партию товара определяется согласно спецификациям (дополнительным соглашениям) на каждую партию товара. Все расчеты производятся в российских рублях.

4.2. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4.3. Покупатель вправе без применения к нему штрафных санкций задержать оплату Товара, проданного с условием об отсрочке (рассрочке) оплаты, на срок до предоставления ему Поставщиком товарной накладной №ТОРГ-12 и счёта-фактуры или УПД, составленных строго в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. За просрочку оплаты переданного товара Покупатель по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1% стоимости несвоевременно оплачиваемого Товара за каждый день просрочки.
- 5.2. В случае оплаты Покупателем в установленные Договором сроки только части партии товара, Покупатель обязуется уплатить Поставщику пени только за фактически просроченную сумму, и такая пеня будет исчисляться в соответствии с п. 5.1 Договора.
- 5.3. В случае просрочки поставки товара, оплаченного полностью или частично по предоплате, Покупатель вправе требовать от Поставщика, а Поставщик при наличии такого требования обязан уплатить неустойку за просрочку поставки в размере 0,1% от оплаченной Покупателем суммы за каждый день просрочки.
- 5.4. Указанная в настоящем разделе ответственность наступает только после соответствующего письменного обращения потерпевшей стороны.
- 5.5. По денежному обязательству, Сторонами которого являются Поставщик и Покупатель, на сумму долга за период пользования денежными средствами начисление процентов в порядке, установленном статьей 317.1 ГК РФ, не производится.
- 5.6. В остальном Поставщик и Покупатель несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством РФ.
- 5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами.

6. Претензии, урегулирование споров.

- 6.1. Претензии, вытекающие из невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, должны быть оформлены письменно и отправлены заказным письмом в адрес другой стороны. Вторая сторона обязана дать письменный ответ на претензию в течение 10 (десяти) дней со дня ее получения, в случае игнорирования/не получения почтового отправления, с направленной претензией, датой ее получения считается день отправления.
- 6.2. Стороны будут стремиться разрешать все споры из настоящего договора и в связи с ним путем переговоров.
- 6.3. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, их разрешение производится в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Договор вступает в силу с дня подписания настоящего Договора и действует по «» года, а по финансовым обязательствам - до полного исполнения обязательств сторонами.
- 7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.
- 7.3. Договор пролонгируется автоматически на каждый последующий год, в случае если ни одна из сторон до истечения срока договора не заявит о своем намерении прекратить действие данного Договора. Подписание сторонами нового договора поставки автоматически влечет за собой прекращение действия настоящего договора. Заключение нового договора между сторонами (на новых условиях, более поздней датой, за другим номером) свидетельствует о прекращении действия настоящего договора по соглашению сторон.
- 7.4. При заключении настоящего Договора Поставщик обязуется предоставить Покупателю копии следующих документов:
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),
 - свидетельство о государственной регистрации юр. лица (ОГРН),
 - устав организации,
 - уведомление с кодами статистики,
 - решение о создании организации,
 - решение об избрании и приказ о вступлении в должность руководителя,
 - паспорт руководителя (2 и 3 страницы) или банковская карточка,
 - доверенность на подписание договоров (если подписывает по доверенности),
 - приказ о назначении главного бухгалтера или документ, на кого возложены функции бухгалтерского работника,
 - приказы (доверенности), подтверждающие полномочия лиц, подписывающих счета-фактуры и накладные ТОРГ-12 (или УПД),
 - бухгалтерская отчетность (форма-1, форма-2) за год, предшествующий году заключения договора,
 - налоговая декларация по НДС за последний отчетный период (1ый лист + квитанция о приеме ИФНС),

- налоговая декларация по налогу на прибыль за последний отчетный период (1ый лист + квитанция о приеме ИФНС),
- документы, подтверждающие адрес ведения фактической деятельности (договор аренды, свидетельство о собственности либо иной подтверждающий документ),
- штатное расписание и/или сведения о среднесписочной численности сотрудников.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.6. Изменения, дополнения и приложения к настоящему договору являются неотъемлемой частью и действительны в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и заверены печатями.

7.7. В случае обмена Сторонами копиями документов, в частности в случае предоставления Покупателем копий документов, подтверждающих получение Товара, дальнейший обмен оригиналами этих документов должен быть произведен в течение 30 календарных дней. Отправление документов в адрес их получателя подтверждается квитанцией об отправлении документов. Стороны договорились, что все документы, направленные в адрес Поставщика высылаются по адресу электронной почты , а в адрес Покупателя: **info@forgreat.ru**

7.8. Стороны обязуются уведомлять друг друга о смене каких-либо реквизитов и сведений, указанных в настоящем договоре, в течение пяти календарных дней с момента наступления таких изменений.

В случае наступления неблагоприятных последствий в связи с не уведомлением или несвоевременным уведомлением другой стороны, нарушившая обязательство сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Адреса и реквизиты сторон

Поставщик	Покупатель
ИНН/КПП: ОГРН: Адрес: Р/с: в К/с: БИК: Почтовый адрес: Тел.: Генеральный директор _____ //	ООО «Форгрейт» ИНН/КПП: 7736677323/775101001 ОГРН: 1147746722672 Адрес: 142784, Россия, г. Москва, г. Московский, микрорайон 1, д.23Д, помещение 17 Р/С: 40702810600110390302 В АКБ «РосЕвроБанк» (АО) К/С: 30101810445250000836 БИК: 044525836 Почтовый адрес: 108811, Россия, г. Москва, г. Московский, микрорайон 1, д.23Д, помещение 17 Тел.: (495) 727-23-82 Заместитель генерального директора _____/И.А. Сурова/